

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 181/2013

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO

O Prefeito Municipal de Marau, no uso de suas atribuições, visando a contratação de pessoal, por prazo determinado para desempenhar funções de Médico, junto a Secretaria Municipal de Saúde, amparado de excepcional interesse público, devidamente reconhecido nos termos da Lei Municipal nº 4.939, de 06 de setembro de 2013 com fulcro no artigo 37, IX, da Constituição Federal Brasileira de 1988, Lei Municipal 1.402/1990, Lei Municipal nº 4.130 de 15 de fevereiro de 2007 e alterações, que será regido pelas normas estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta de três servidores, designada através de Portaria.
- 1.2. Durante toda realização do processo seletivo simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art.37, “caput” CF/88.
- 1.3. O Edital de abertura e demais atos e decisões inerentes ao processo simplificado serão publicados integralmente no mural da Prefeitura Municipal e no site oficial da Prefeitura Municipal de Marau (www.pmmarau.com.br).
- 1.4. Os prazos estabelecidos neste edital observarão o disposto no Anexo I.
- 1.5. O processo seletivo destina-se a contratação imediata de até **08 (oito) Médicos – 40 horas semanais, até 31 de dezembro de 2013**, para suprir necessidades eventuais da Secretaria Municipal de Saúde, decorrentes de afastamentos de servidores/empregados em face de licença maternidade, auxílio doença e férias, bem como para suprir temporariamente desligamentos definitivos de pessoal de categorias que não disponham de candidatos aprovados no cadastro reserva no Município.
- 1.6. O critério de classificação será determinado pelo maior numero de títulos apresentados no Anexo II do Edital.
- 1.7. Verificando-se a ocorrência de empate em relação aos títulos, terá preferência na ordem classificatória o candidato que apresentar maior idade.

2. ESPECIFICAÇÃO DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1. A função temporária de que trata o processo seletivo simplificado, corresponde ao exercício das atribuições e condições de trabalho constante na Lei Municipal nº 1.402/1990 e 4.130/2007 e alterações.

2.2. O salário básico mensal para a função de Médico corresponderá o padrão XI, no valor de R\$12.453,10, estabelecido pela Lei Municipal nº 4.130 de 15 de fevereiro de 2007 e alterações.

2.3. A carga horária prevista para a função de Médico é de 40 (quarenta) horas semanais.

2.4. Além do vencimento, o contratado fará jus a seguintes vantagens funcionais: adicional noturno, gratificação natalina proporcional ao período de trabalho, férias proporcionais acrescidas de 1/3, indenizadas ao final do contrato, adicional de insalubridade e horas extras, se convocado.

2.5. Sobre o valor total da remuneração, incidirão os descontos fiscais e previdenciários do Regime Geral de Previdência Social.

2.6. Os deveres e proibições aplicados ao contrato correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplina do mesmo Diploma, no que couber.

3. INSCRIÇÕES E SUAS CONDIÇÕES.

3.1. Local, período e condições.

3.1.1. As inscrições deverão ser efetuadas somente no **Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento** – Sede da Prefeitura, sito na Rua Irineu Ferlin, 355, Centro, Nesta Cidade, no período de **10 a 16 de setembro de 2013**, preenchimento de formulário próprio, Anexo II deste Edital.

3.1.2. Os candidatos serão responsáveis pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as conseqüências de eventuais erros no preenchimento.

3.2. Requisitos para inscrição.

3.2.1. São requisitos para a inscrição:

a) tomar conhecimento deste Edital, a fim de certificar-se de que possui os requisitos exigidos para a contratação;

b) ser brasileiro, nato ou naturalizado, de acordo com o art. 12 da Constituição Federal, cujo processo de naturalização tenha sido encerrado dentro do prazo das inscrições;

- c) possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;
- d) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- e) não ter registros de antecedentes criminais, achando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- f) estar regularizada a situação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino);
- g) possuir escolaridade correspondente a função e inscrição no órgão competente;
- h) estar em pleno gozo de saúde física e mental;
- i) a contratação do profissional fica condicionada a comprovação de todos os requisitos exigidos pela Legislação Municipal, solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos.

3.1.2. **No ato de inscrição** os candidatos deverão apresentar os documentos abaixo, originais e fotocópias:

- a) Carteira de Identidade e CPF (Cadastro de Pessoa Física),
- b) Certificado ou diploma de Curso superior completo;
- c) Carteira do Conselho de Classe (CRM – RS),
- d) Ficha de inscrição devidamente preenchida conforme Anexo II deste Edital,

4. SELEÇÃO DOS TÍTULOS

4.1. A seleção e classificação dos candidatos serão realizadas por uma comissão, mediante apuração dos títulos que seguirão uma escala de zero a 100,0 (cem) pontos, conforme o que segue:

TÍTULOS	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Curso de Doutorado	01	30,0	30,0
Curso de Mestrado	01	20,0	20,0
Cursos de Especialização com caráter de residência em saúde.	01	10,0	10,0
Cursos de Especialização	02	1,0	20,0
Estágios e Cursos de curta duração na área da saúde	10	2,0	20,0
TOTAL MÁXIMO			100,0

a) Os certificados ou diplomas expedidos por universidades estrangeiras deverão estar revalidados por universidades públicas brasileiras que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação (Art. 48, § 2.º e 3.º, da Lei Federal n.º 9.394/96). Serão aceitos os documentos expedidos por instituições de ensino localizadas em países integrantes do MERCOSUL.

- b)** Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas.
- c)** Serão aceitos comprovantes de participação em cursos de EAD (Ensino a Distância), quando reconhecidos pelo MEC, realizados dentro do período exigido e com a carga horária mínima, nos termos do item 4.3.2, este edital.
- d)** Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação, será excluído do Processo Seletivo.
- e)** Os comprovantes dos títulos **não** serão devolvidos ao candidato. Por esse motivo, não devem ser entregues ou encaminhados documentos originais.
- f)** As cópias dos comprovantes dos títulos deverão ser autenticadas em cartório ou através de servidor do Departamento de Recursos Humanos e deverão ser entregues no local, no prazo estabelecido.
- g)** Nos documentos apresentados para a prova de títulos devem constar a assinatura do responsável, a carga horária e o período de início e de término do curso ou do evento, com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de presença.
- h)** Os documentos que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, ainda que entregues, não serão considerados.
- i)** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do processo seletivo da Prefeitura Municipal.

4.2. Não serão considerados os documentos para a prova de títulos apresentados fora do prazo, local e horário estabelecidos ou em desacordo com o disposto neste Edital.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1. Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1.1, a Comissão publicará, pelo prazo de 01 (um) dia, Edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiverem suas inscrições homologadas.

5.2. Os candidatos que não tiverem suas inscrições homologadas poderão interpor recurso escrito perante a Comissão, no prazo de 01 (um) dia, mediante a apresentação das razões que amparem a sua irrisignação.

5.3. No prazo de 01 (um) dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão. Na mesma data, a Comissão passará ao Prefeito Municipal, para julgamento do recurso e após, publicará a lista final de inscrições homologadas considerando a decisão do Prefeito Municipal.

5.4. O requerimento de recurso deverá ser protocolado no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Marau – RS.

5.5. O processo contendo a resposta ao recurso ficará à disposição dos candidatos somente no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Marau, onde os interessados poderão ter vistas aos mesmos, no prazo estabelecido em Edital.

5.6. Não serão considerados os recursos protocolados fora do prazo.

5.7. Não serão aceitos recursos por e-mail ou por quaisquer serviços de postagem.

5.8. Não haverá recurso de reconsideração.

6. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E PRAZO PARA RECURSOS.

6.1. O Município publicará, no prazo de 01 (um) dia após encerrado o prazo do recurso para as homologações das inscrições, a classificação dos candidatos.

6.2. O candidato poderá interpor recurso em relação à classificação, no prazo de 01 (um) dia, contados da publicação, no qual deverá constar exposição fundamentada do pedido de alteração da classificação.

6.3. O requerimento de recurso deverá ser protocolado no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Marau – RS.

6.4. No prazo de 01 (um) dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá deferir ou indeferir sua decisão. Na mesma data, encaminhará ao Prefeito Municipal, para Julgamento dos Recursos e conseguinte, aplicará os critérios de desempate.

6.5. Não serão considerados os recursos protocolados fora do prazo.

6.6. Não serão aceitos recursos por e-mail ou por quaisquer serviços de postagem.

6.7. Não haverá recurso de reconsideração.

6.8. A Publicação da Relação Final de Inscritos será realizada no prazo de 01 (um) dia após a aplicação dos critérios de desempate.

7. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

7.1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito Municipal, serão convocados os primeiros colocados, para que no prazo de 07 (sete) dias, comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura.

7.2. A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital.

7.3. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se ordem classificatória crescente.

7.4. O candidato que quando convocado não comparecer no prazo estabelecido no item 7.1 deste Edital, será automaticamente excluído da lista de classificação.

7.5. Após, todos os candidatos aprovados terem sido chamados e havendo ainda a necessidade de contratação para a mesma função, exclui-se a necessidade de novo Processo Seletivo Simplificado.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS.

8.1. As inscrições de que trata este Edital implicam o conhecimento das presentes instruções por parte dos candidatos e seu compromisso tácito de aceitar as condições de sua realização, tais como se acham estabelecidas no presente Edital e Legislação.

8.2. A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência.

8.3. A inscrição e classificação geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, ao interesse e às necessidades do Município de Marau.

8.4. A inexistência e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo que já tenha sido divulgada a classificação, levará à eliminação deste, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes desde a inscrição.

8.5. Os casos omissos e conflitantes deste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARAU

Aos 09 dias do mês de setembro de 2013.

JOSUÉ FRANCISCO DA SILVA LONGO

Prefeito Municipal de Marau

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ANEXO I
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 181/2013
CRONOGRAMA

FUNÇÃO: MÉDICO

Descrição	Prazo	Data
Abertura das Inscrições	8 dias	10 a 16 de setembro de 2013
Homologação das Inscrições	1 dia	17 de setembro de 2013
Recurso para Homologação das Inscrições	1 dia	18 de setembro de 2013
Manifestação da Comissão na Reconsideração Julgamento do Recurso pelo Prefeito Publicação da Relação Final de Inscritos	1 dia	19 de setembro de 2013
Publicação do Resultado Preliminar	1 dia	23 de setembro de 2013
Recurso para o Resultado Preliminar	1 dia	24 de setembro de 2013
Manifestação da Comissão na Reconsideração Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Aplicação dos critérios de desempate	1 dia	25 de setembro de 2013
Publicação da Relação Final de Inscritos	1 dia	26 de setembro de 2013

