

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS**

**PROCESSO N° 203/2014**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 24/2014**

**Aquisição de materiais gráficos para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde**

O **MUNICÍPIO DE MARAU**, pessoa jurídica de Direito Público interno, estabelecida na Rua Irineu Ferlin, 355, na cidade de Marau - RS, nos termos da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 3.930, de 22 de agosto de 2005 e suas alterações, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e alterações, torna público o presente Edital aos que virem ou dele tomarem conhecimento que se encontra aberta a Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "Menor preço", conforme descrição abaixo relacionada, onde se reunirão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio designados pela Portaria 03/2014, para o *credenciamento e a entrega dos envelopes de Proposta e Documentação*, no Setor de Licitações **até dia 12 de março de 2014 as 09:00 horas**, quando se dará o início do certame, nos seguintes termos:

**1.0 DO OBJETIVO:** Constitui objeto da presente Licitação a *Aquisição de serviços gráficos para folders e formulários para atendimentos da Secretaria Municipal de Saúde*, conforme descrição.

<b>Item</b>	<b>Qtd</b>	<b>Un</b>	<b>Cód.</b>	<b>Descrição</b>
1	500	blc	497	<b>Formulário de Receituário</b> , 15X21, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100
2	60	blc	499	<b>Formulário de Atestado Médico</b> 15X21, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100
3	50	blc	9845	<b>Formulário Ficha de Evolução</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 56 gr, blocos 1X100
4	5	blc	9846	<b>Formulário Ficha da Família</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1X100
5	5	blc	9848	<b>Formulário Ficha D</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 56 gr, blocos 1x100
6	6	blc	9849	<b>Formulário Ficha B - Dia</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 56 gr, blocos 1x100
7	50	blc	12108	<b>Solicitação de diária</b> , papel 56 gr, duas vias, blocos com 100 jogos
8	84	blc	12739	<b>Formulário Controle de Exames</b> Citopatológicos, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100
9	50	blc	13451	<b>Formulário diário do serviço antivetorial</b> , papel 75 g, uma cor, frente e verso, bloco de 100 folhas
10	100	blc	13825	<b>Formulário de Receituário Controle Especial</b> - azul, 9X20, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100
11	1.000	blc	13826	<b>Formulário Requisição de Exames</b> , 15X21, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100
12	400	blc	13830	<b>Formulário de Receituário Controle Especial</b> , 15X21, 1X0 cor, papel 56gr, blocos 2X50
13	10	un	14803	<b>Boletim de Reconhecimento Geográfico</b> , 21X31, 1X0 cor, papel, 75 gr, bloco 1X100
14	900	blc	16449	<b>Ficha de Atendimento Ambulatorial</b> , 15X21, 1X0 cor, papel 56gr, blocos 1X100
15	8	blc	16453	<b>Formulário Ficha B - GES</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 56 gr, blocos 1x100
16	80	blc	17945	<b>Comprovante de atendimento</b> , papel 75 gr, tamanho 10,5 x 15,5 bloco com 100 folhas
17	13	blc	17956	<b>Formulário de Atestado Odontológico</b> 15X21, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100
18	400	un	18037	<b>Cartão de Vacinas</b> , espelho, 14,5 x 10,5
19	300	un	20857	<b>Livreto gestantes</b> papel couchê 170g, tamanho 15x21cm, 4x4 cores, 28 páginas
20	200	blc	22313	<b>Formulário boletim referência e contra referência</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 56 gr, blocos 1X100
21	300	un	22491	<b>Embalagem plástica</b> , tipo envelope, para a Rede Cegonha
22	200	blc	22587	<b>Ficha de Atendimento Individual</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100
23	300	blc	22588	<b>Ficha de Cadastro Individual</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100
24	20	blc	22589	<b>Ficha de Atividade Coletiva</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100
25	40	blc	22590	<b>Ficha de atendimento odontológico individual</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100
26	200	blc	22591	<b>Ficha de visita domiciliar</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100
27	200	blc	22592	<b>Ficha de cadastro domiciliar</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100
28	200	blc	22593	<b>Ficha de Procedimentos</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100
29	300	un	22594	<b>Carteira de gestante</b> , 21X31, 4X4 cor, papel 180 gr, com 2 vincos

30	5	blc	22595	<b>Ficha da criança (frente) e Ficha de risco em menores de 03 ano (verso), papel 75g, 1 cor, blocos 1X100</b>
31	84	blc	22596	<b>Formulário Requisição/resultadomamo, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100, impressão frente e verso.</b>
32	2	blc	22597	<b>Formulário Controle de Exames Histopatológico colo de útero, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100</b>
33	2	blc	22598	<b>Formulário Controle de Exames Histopatológico mama, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100, frente e verso.</b>
34	2	blc	22599	<b>Formulário Controle de Exames Citopatológicos de mama, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100, frente e verso</b>
35	15	blc	22600	<b>Boletim de Resumo Semanal Antivetorial, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100</b>
36	15	blc	22601	<b>Boletim de Registro de Vigilância Entomologica, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100</b>
37	1	blc	22602	<b>Plano de ação do PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.</b>
38	2	blc	22603	<b>Formulário B - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.</b>
39	2	blc	22604	<b>Formulário C - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.</b>
40	2	blc	22605	<b>Formulário D - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.</b>
41	2	blc	22606	<b>Formulário F - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.</b>
42	2	blc	22607	<b>Formulário G - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100</b>
43	10	blc	22608	<b>Plano de modalidade de atenção - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100</b>
44	1	blc	22609	<b>Formulário A de 0 a 3 meses - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100</b>
45	1	blc	22610	<b>Formulário A de 3 a 6 meses - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100</b>
46	1	blc	22611	<b>Formulário A de 6 a 9 meses - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100</b>
47	1	blc	22612	<b>Formulário A de 9 a 12 meses - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100</b>
48	1	blc	22614	<b>Formulário A de 12 a 18 meses - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100</b>
49	1	blc	22615	<b>Formulário A de 18 a 24 meses - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100</b>
50	1	blc	22616	<b>Formulário A de 2 a 3 anos - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100</b>
51	5.000	un	22617	<b>Fichas adesivas dengue e febre amarela, 10X11, 1X0 cor, papel 75 gr</b>

1.1 A Licitante vencedora deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Saúde/Setor Administrativo (Deisi), antes da confecção dos impressos gráficos, para obter maiores detalhes e modelos.

1.2 Deverá constar no rodapé de cada impresso gráfico (todos os modelos) as devidas informações. Exemplo: gramatura, tiragem, numeração, número da autorização (quando necessário) bem como nome e telefone da empresa.

1.3 Todos os impressos gráficos deverão ser entregues na **exata descrição e apresentação conforme** solicitado acima (1.1) no prazo de até 20 (vinte) dias contados da assinatura do Contrato. Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos materiais no momento da entrega. Embalagens violadas, materiais manchados, sujos, danificados ou materiais com apresentação duvidosa, diferente das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

1.5 Será admitida, em todas as etapas do Pregão Presencial, que um mesmo participante se credencie e represente mais de uma empresa, desde que estas não disputem o mesmo item.

## 1.6 DA PARTICIPAÇÃO

1.6.1 Podem participar da presente licitação todos os interessados que comprovem, eficazmente, o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Edital.

1.6.2 É vedada a participação de empresas distintas, constituídas pelos mesmos sócios, no mesmo processo licitatório, sob pena de serem consideradas inabilitadas.

## 2.0 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidos pelo(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio, no dia, hora e local, mencionados no preâmbulo desta, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como de **nº 1** e **nº 2**, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE MARAU  
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 24/2014.  
**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA FINANCEIRA**  
 PROPONENTE: (Nome completo da Empresa).

AO MUNICÍPIO DE MARAU  
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 24/2014.  
**ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO**  
 PROPONENTE: (Nome Completo da Empresa).

## 3.0 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 A licitante deverá apresentar-se para **credenciamento** junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada, com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como a prática dos demais atos do certame.

3.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.1.2 A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.2 O credenciamento será feito, **até as 09:00 horas do dia 12 de março de 2014**, conforme segue:

I – Caso o representante seja **sócio-administrador, sócio-gerente ou diretor da empresa**, deverá apresentar o Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social e suas alterações/Consolidação;

II – Caso o representante **não seja sócio-administrador, sócio-gerente ou diretor da empresa**, o seu credenciamento far-se-á mediante:

- a) **Carta de Credenciamento** (conforme modelo do Anexo V) assinada pelo representante legal da empresa cuja comprovação far-se-á por meio da apresentação do Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social e suas alterações/Consolidação com firma reconhecida em cartório; ou
- b) **Instrumento Público de Procuração**, que conceda ao representante poderes legais; ou
- c) **Instrumento Particular de Procuração**, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que:

1. se for concedido por **sócio-administrador, sócio-gerente ou diretor** da empresa, esta condição deverá ser comprovada mediante apresentação de Contrato Social (autenticado conforme Art. 32 da Lei 8.666/93);
2. se for assinada por outra pessoa, que **não seja sócio-administrador, sócio-gerente ou diretor** da empresa, deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á por meio dos documentos que comprovem tal condição, acompanhado de Contrato Social (autenticado conforme Art. 32 da Lei 8.666/93);

III - **Declaração de Conformidade** (Anexo VI), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação,

como condição indispensável de participação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002, e;

IV – Caso a Licitante não se faça presente no certame, deverá encaminhar juntamente com os envelopes a **Declaração de Conformidade** e cópia autenticada do **Contrato Social e suas alterações**.

3.2.1 A não apresentação do documento de Credenciamento (do representante legal), não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos (formular lances, negociar preços, interpor e/ou desistir de recursos).

3.3 As empresas que pretenderem se utilizar os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar **por fora dos envelopes** de Proposta e Documentação, para análise do Pregoeiro:

**a) Declaração, firmada por contador e reconhecida em cartório**, de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da legislação, acompanhada de Certidão de Regularidade do Profissional junto ao Conselho Regional de Contabilidade, emitida via internet.

3.4 O não atendimento ao solicitado no item 3.3 acima, será entendido como renúncia a qualquer privilégio e a empresa receberá o mesmo tratamento dispensado às demais não beneficiadas pelo Estatuto da Microempresa.

3.5 O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração caso necessário.

**3.6 Importante.** Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referente ao certame.

3.7 O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

#### **4.0 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

4.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes referentes **PROPOSTAS DE PREÇO e DOCUMENTAÇÃO**, acompanhados de **DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição indispensável de participação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

#### **5.0 DA PROPOSTA DE PREÇO**

5.1 As propostas deverão ser apresentadas no **ENVELOPE Nº 01**, em uma via, preenchida, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada identificada com a razão social da licitante.

5.2 A proposta deverá conter o valor em moeda corrente nacional (real), com até duas casas após a vírgula, onde estejam incluídas todas as despesas inerentes ao fornecimento do bem ora licitado, como obrigações fiscais, embalagens, instalação, carga, descarga e transporte. Também é **OBRIGATORIA** a informação da marca do equipamento/material (quando solicitado).

5.3 A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da abertura da mesma.

## 6.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento), superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

6.2 Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 6.1, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a **partir do autor da proposta classificada de maior preço**, até a proclamação do vencedor.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda ordem de classificação decrescente dos preços.

6.6 É vedada a oferta de lance com empate.

6.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

6.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a propostas escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o **Menor preço - Por Item**, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

6.11.1 Encerrados os lances e declarado o vencedor, o mesmo terá o prazo de 02 (dois) dias para apresentar Planilha de Custos (quando solicitado) com os valores correspondentes ao último lance ofertado.

6.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

6.13 **Serão desclassificadas:**

- a) as propostas que não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste edital;
- c) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

6.14 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do **empate ficto**, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas ou as empresas de pequeno porte que atenderem ao item 3.3 ou 3.5 deste edital.

6.15.1 Entende-se como *empate ficto* aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa ou empresa de pequeno porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16 **Ocorrendo o empate**, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou a empresa de pequeno portedetentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;
- b) Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas ou as empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese dos itens 3.3 ou 3.5 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.

6.17 Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, satisfizer as exigências do item anterior deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18 O disposto nos itens 6.13 a 6.15 deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.19 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.20 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

6.21 A sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações, conforme previsto neste Edital.

6.22 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## 7.0 DA HABILITAÇÃO

As empresas **Cadastradas** ou **Não Cadastradas** junto ao Município, deverão apresentar dentro do **Envelope nº 02**, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão, atualizados, sendo que **TODOS** os documentos deverão ser apresentados em

sua forma original, ou ainda por **CÓPIA AUTENTICADA** por tabelião, funcionário público municipal, publicações em órgão de imprensa oficial extraídos de sistemas informatizados (INTERNET), sendo que estas ficarão sujeitas a comprovação de autenticidade pela Administração Pública, conforme art. 32 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**Parágrafo único:** Compreende-se que a documentação exigida das empresas cadastradas ou não cadastradas pelo município são todas as constantes nos itens **7.1.1** até o item **7.2.9** do edital.

7.1 As **empresas cadastradas** junto ao Município, deverão apresentar dentro do **ENVELOPE N.º 02**, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão:

7.1.1 Certificado de Registro Cadastral (CRC), expedido pelo Município de Marau, com todos os documentos em vigor e, no caso de documentos com prazo de validade vencidos, a licitante **deverá anexar junto ao CRC** (no envelope de documentação), os documentos atualizados.

7.1.2 Declaração da licitante, de que não pesa contra si, Declaração de Inidoneidade, (Anexo III) e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, Art. 32, da Lei 8.666/93 e Ofício Circular 040/94 – GEP.

7.1.3 Prova de inexistência de Débitos Trabalhistas, sendo que a prova deverá ser feita mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

7.1.4 Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

7.2 As **empresas não cadastradas** junto ao Município, deverão apresentar dentro do **ENVELOPE N.º 02**, os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão:

7.2.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CGC/CNPJ) - matriz e ou filial.

7.2.2 Prova de Situação Fiscal com as Fazendas Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida ativa da União).

7.2.3 Prova de Situação Fiscal com as Fazendas Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante.

7.2.4 Prova de Situação Fiscal relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento de encargos Sociais instituídos por Lei.

7.2.5 Prova de Situação Fiscal relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.6 Certidão negativa de matéria falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, **com data não superior a 30 (trinta) dias**, contados da data de emissão da mesma, ou Certidão Judicial Cível Negativa, da Justiça Estadual.

7.2.7 Declaração da licitante, de que não pesa contra si, Declaração de Inidoneidade, (Anexo III) e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, Art. 32, da Lei 8.666/93 e Ofício Circular 040/94 – GEP.

7.2.8 Prova de inexistência de Débitos Trabalhistas, sendo que a prova deverá ser feita mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

7.2.9 Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Anexo IV), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

7.3 A microempresa ou a empresa de pequeno porte que atender ao item 3.3 ou 3.5 que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.1.1 ou 7.2.3 a 7.2.7 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**I- Entende-se por restrição:**

- a) Certidão Positiva de qualquer esfera ou documento que comprove débito;
- b) Informação fiscal do contribuinte em débito (Receita Federal);
- c) Consulta de Regularidade das Contribuições Previdenciárias em débito (INSS).

7.3.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 16.0 deste edital.

7.4 O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **8.0 DA ADJUDICAÇÃO**

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9.0 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



9.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão Pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da subida do recurso, sob a pena de responsabilidade daquele que houver dado causa a demora.

## 10.0 DA ENTREGA E ASSINATURA DO CONTRATO

10.1 O início da entrega dos produtos, deverá ser em até 03 (três) dias após a solicitação da Secretaria, em prazo **não superior a 20 dias**, contados após a assinatura do Contrato, que deverá ser em até 5 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.1.1 As entregas deverão ser efetuadas no Almojarifado Central da Prefeitura Municipal sita a Av. Júlio Borella, 2509, Bairro São Cristóvão, livre de frete e descarga.

10.2 O **prazo** de que trata o **item 10.1** poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada, solicitado por escrito e durante o transcurso do referido prazo.

10.3 Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, materiais manchados, sujados, danificados ou materiais com aparência duvidosa, diferente das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

## 11.0 DO CONTRATO

11.1 No contrato deverão constar as seguintes obrigações da Contratada:

- a) Executar o serviço/entregas de modo satisfatório e de acordo com as determinações do Município;
- b) Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo;
- c) Cumprir as Portarias e Resoluções do Município;
- d) Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto da presente licitação, inclusive os Tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre os serviços prestados;
- e) Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida.

11.2 Poderá ocorrer a rescisão do contrato, independentemente da conclusão de seu prazo, nos seguintes casos:

I - Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a CONTRATADA, nesta hipótese, o valor dos serviços que executar até a data da ordem de paralisação dos mesmos, excluindo o montante das multas a pagar.

II - Pelo CONTRATANTE, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e, também, sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o regularmente devido à CONTRATADA, excluindo o montante das multas a pagar.

III - Pelo CONTRATANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA direito a indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:

- a) Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- b) Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;
- c) Abandono dos serviços;
- d) Manifesta deficiência do serviço prestado;
- e) Falta grave a juízo do Município;
- f) Falência ou insolvência; e,
- g) Não der início aos serviços no prazo previsto.

## 12.0 DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado em até 10 dias após a entrega e será realizado conforme a quantidade entregue, a contar do recebimento da fatura, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pela Secretária Municipal de Saúde.

12.2 O licitante vencedor deverá **obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscais de Fatura**, em local de fácil visualização, identificação do presente Processo Licitatório (**PP nº 24/2014**), a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.3 O **CNPJ da contratada** constante na Nota Fiscal de fatura **deverá ser o mesmo** da documentação apresentada no processo licitatório, bem como a empresa deverá possuir conta bancária vinculada a este CNPJ para fins de recebimento dos valores.

12.4 Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar de guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS, relativa aos empregados utilizados (quando da prestação de serviços).

12.5 Em se tratando de prestação de serviços, no pagamento, será retido do valor da contratação, o ISSQN conforme legislação, além de 11% (onze por cento) para repasse ao INSS.

12.6 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo INPC do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

## 13.0 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

13.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei n. 8.666-93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento da contratada, desde que suficientemente comprovado o desequilíbrio de forma documental.

13.2 No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o índice de reajuste previsto em convenção coletiva, acordo coletivo ou dissídio coletivo.

## 14.0 DA FISCALIZAÇÃO

14.1 A Secretaria Municipal de Saúde acompanhará e fiscalizará pelo cumprimento de todas as disposições e obrigações do presente contrato.

14.2 O CONTRATANTE poderá determinar a realização de fiscalização contínua ou temporária através de auditoria, visando a proteção dos usuários dos serviços, sugerindo as providências para sanar possíveis lacunas ou falhas nos serviços, informando as sugestões para a Secretaria Municipal de Saúde.

14.3 A fiscalização sobre todos os termos do presente contrato, a ser exercida pelo CONTRATANTE, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso ou deficiência nos serviços não lhe implicará na co-responsabilidade.

## 15.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Descrição da Despesa										
Lote	Órgão	Despesa				Projeto	Cód. Cat. Econ.	Cat. Econômica		
1	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE	0601	10	122	23	2	49	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA	339039630000	SERVIÇOS GRÁFICOS

Lote	Código Reduzido da Despesa	Fonte de recurso	Descrição da Fonte Recurso
1	2569	40	ASPS

## 16.0 DAS PENALIDADES

16.1 A recusa pelo fornecedor em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

16.2 **A entrega em desacordo** com o licitado, acarretará multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

16.3 O **atraso** que exceder ao prazo fixado para entrega, acarretará a multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

16.4 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**b) Manter comportamento inadequado durante o pregão:** afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar):** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**d) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado:** advertência;

**e) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual:** multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**f) Inexecução parcial do contrato:** *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g) Inexecução total do contrato:** *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**h) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual:** *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

16.5 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

16.6 No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

16.7 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

16.8 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **17.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Município de Marau, nos horários das 07:30 as 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, preferencialmente com antecedência mínima de 3 (três) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes, ao Departamento de Licitações, ou pelo fone (54) 3342-9520 ou fax (54) 3342-5650.

17.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no departamento de Licitações.

17.3 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente subsequentes aos ora fixados.

17.4 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e correio eletrônico (e-mail).

17.5 Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

17.6 A Proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial do contrato.

17.7 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

17.8 Fazem parte integrante deste Edital:

- a) **Anexo I** – Minuta do Contrato;
- b) **Anexo II** – Formulário Padrão Proposta Financeira;
- c) **Anexo III** – Modelo de Declaração de Idoneidade;
- d) **Anexo IV** - Modelo declaração cumprimento Art. 7º da Constituição Federal;
- e) **Anexo V** – Modelo Credenciamento;
- f) **Anexo VI** – Modelo Declaração de Conformidade.

17.9 O Edital relativo ao objeto desta licitação, encontra-se à disposição dos interessados no site do Município [www.pmmarau.com.br](http://www.pmmarau.com.br), ou no Departamento de Licitações junto a Prefeitura Municipal.

Marau, 18 de fevereiro de 2014.

Sec. Mun. Administração, Fazenda e Planejamento

Departamento Jurídico

## ANEXO I

## MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE MARAU**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ n.º. 87.599.122/0001-24, com sede na Rua Irineu Ferlin, 355, na cidade de Marau - RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal de Marau **JOSUÉ FRANCISCO DA SILVA LONGO**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Santos Dumont, 387, Ed. Bela Vista I, apto 501, nesta cidade de Marau – RS, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e (.....), inscrito no CGC/CNPJ sob nº ....., com sede na ....., na cidade de ..... de neste ato representada pelo sócio-gerente, Senhor (.....), doravante denominada **CONTRATADA**, com base no resultado do julgamento da Licitação – Modalidade Pregão Presencial nº 24/2014, nos termos constantes neste instrumento.

**Cláusula 1ª**O presente contrato tem por objeto a *Aquisição de serviços gráficos para folders e formulários para atendimentos da Secretaria Municipal de Saúde*, a ser realizado pela **CONTRATADA**.

Item	Qty	Un	Cód.	Descrição	R\$ Un.	R\$ Total
1	500	blc	497	<b>Formulário de Receituário</b> , 15X21, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100		
2	60	blc	499	<b>Formulário de Atestado Médico</b> 15X21, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100		
3	50	blc	9845	<b>Formulário Ficha de Evolução</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 56 gr, blocos 1X100		
4	5	blc	9846	<b>Formulário Ficha da Família</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1X100		
5	5	blc	9848	<b>Formulário Ficha D</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 56 gr, blocos 1x100		
6	6	blc	9849	<b>Formulário Ficha B - Dia</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 56 gr, blocos 1x100		
7	50	blc	12108	<b>Solicitação de diária</b> , papel 56 gr, duas vias, blocos com 100 jogos		
8	84	blc	12739	<b>Formulário Controle de Exames</b> Citopatológicos, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100		
9	50	blc	13451	<b>Formulário diário do serviço antivetorial</b> , papel 75 g, uma cor, frente e verso, bloco de 100 folhas		
10	100	blc	13825	<b>Formulário de Receituário Controle Especial - azul</b> , 9X20, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100		
11	1.000	blc	13826	<b>Formulário Requisição de Exames</b> , 15X21, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100		
12	400	blc	13830	<b>Formulário de Receituário Controle Especial</b> , 15X21, 1X0 cor, papel 56gr, blocos 2X50		
13	10	un	14803	<b>Boletim de Reconhecimento Geográfico</b> , 21X31, 1X0 cor, papel, 75 gr, bloco 1X100		
14	900	blc	16449	<b>Ficha de Atendimento Ambulatorial</b> , 15X21, 1X0 cor, papel 56gr, blocos 1X100		
15	8	blc	16453	<b>Formulário Ficha B - GES</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 56 gr, blocos 1x100		
16	80	blc	17945	<b>Comprovante de atendimento</b> , papel 75 gr, tamanho 10,5 x 15,5 bloco com 100 folhas		
17	13	blc	17956	<b>Formulário de Atestado Odontológico</b> 15X21, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100		
18	400	un	18037	<b>Cartão de Vacinas</b> , espelho, 14,5 x 10,5		
19	300	un	20857	<b>Livreto gestantes</b> papel couchê 170g, tamanho 15x21cm, 4x4 cores, 28 páginas		
20	200	blc	22313	<b>Formulário boletim referência e contra referência</b> , 21X31,1X0 cor, papel 56 gr, blocos 1X100		
21	300	un	22491	<b>Embalagem plástica</b> , tipo envelope, para a Rede Cegonha		
22	200	blc	22587	<b>Ficha de Atendimento Individual</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100		
23	300	blc	22588	<b>Ficha de Cadastro Individual</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr,		

				<i>blocos 1X100</i>		
24	20	blc	22589	<b>Ficha de Atividade Coletiva</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100		
25	40	blc	22590	<b>Ficha de atendimento odontológico individual</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100		
26	200	blc	22591	<b>Ficha de visita domiciliar</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100		
27	200	blc	22592	<b>Ficha de cadastro domiciliar</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100		
28	200	blc	22593	<b>Ficha de Procedimentos</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100		
29	300	un	22594	<b>Carteira de gestante</b> , 21X31, 4X4 cor, papel 180 gr, com 2 vincos		
30	5	blc	22595	<b>Ficha da criança</b> (frente) e <b>Ficha de risco em menores de 03 ano</b> (verso), papel 75g, 1 cor, blocos 1X100		
31	84	blc	22596	<b>Formulário Requisição/resultadomama</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100, impressão frente e verso.		
32	2	blc	22597	<b>Formulário Controle de Exames Histopatológico</b> colo de útero, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100		
33	2	blc	22598	<b>Formulário Controle de Exames Histopatológico</b> mama, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100, frente e verso.		
34	2	blc	22599	<b>Formulário Controle de Exames Citopatológicos</b> de mama, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100, frente e verso		
35	15	blc	22600	<b>Boletim de Resumo Semanal Antiveterial</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100		
36	15	blc	22601	<b>Boletim de Registro de Vigilância Entomologica</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100		
37	1	blc	22602	<b>Plano de ação do PIM</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.		
38	2	blc	22603	<b>Formulário B</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.		
39	2	blc	22604	<b>Formulário C</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.		
40	2	blc	22605	<b>Formulário D</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.		
41	2	blc	22606	<b>Formulário F</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.		
42	2	blc	22607	<b>Formulário G</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100		
43	10	blc	22608	<b>Plano de modalidade de atenção</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100		
44	1	blc	22609	<b>Formulário A de 0 a 3 meses</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100		
45	1	blc	22610	<b>Formulário A de 3 a 6 meses</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100		
46	1	blc	22611	<b>Formulário A de 6 a 9 meses</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100		
47	1	blc	22612	<b>Formulário A de 9 a 12 meses</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100		
48	1	blc	22614	<b>Formulário A de 12 a 18 meses</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100		
49	1	blc	22615	<b>Formulário A de 18 a 24 meses</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100		
50	1	blc	22616	<b>Formulário A de 2 a 3 anos</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100		
51	5.000	un	22617	<b>Fichas adesivas dengue e febre amarela</b> , 10X11, 1X0 cor, papel 75 gr		

§ 1ºA Licitante vencedora deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Saúde/Setor Administrativo (Deisi), antes da confecção dos impressos gráficos, para obter maiores detalhes e modelos.  
 § 2ºDeverá constar no rodapé de cada impresso gráfico (todos os modelos) as devidas informações. Exemplo: gramatura, tiragem, numeração, número da autorização (quando necessário) bem como nome e telefone da empresa.

**§ 3º** Todos os impressos gráficos deverão ser entregues na **exata descrição e apresentação conforme** solicitado acima (1.1) no prazo de até 20 (vinte) dias contados da assinatura do Contrato. Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos materiais no momento da entrega. Embalagens violadas, materiais manchados, sujos, danificados ou materiais com apresentação duvidosa, diferente das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

**Cláusula 2ª A CONTRATADA**, atenderá ao presente Termo Contratual, obrigando-se a efetuar a entrega dos materiais/equipamentos atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público.

**Cláusula 3ª A CONTRATANTE** exercerá a fiscalização, avaliação da qualidade dos materiais entregues através dos peritos formalmente indicados pela mesma, conforme disposto no instrumento convocatório.

**Cláusula 4ª** O preço a ser pago pelo **CONTRATANTE** pelo fornecimento do objeto do presente instrumento, será de R\$ ..... (.....) e será pago somente após vistoria, aprovação executada pelos servidores responsáveis, certificando o fiel cumprimento deste contrato, conforme referido na Cláusula 1ª acima.

**§ 1º** Quando da entrega, o Município emitirá um TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, e terá um prazo de até 03 (três) dias para verificação da conformidade do objeto com a especificação do Edital.

**§ 2º** Após a verificação, e conseqüente aprovação, será dada aceitação e emitido TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, iniciará a contagem do prazo de Em até 10 dias após a entregadiaspara o pagamento.

**§ 3º** O licitante vencedor deverá **obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscais de Fatura**, em local de fácil visualização, a identificação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial nº 24/2014) a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**§ 4º** Havendo prorrogação contratual que ultrapasse o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

**Cláusula 5ª A CONTRATADA** deverá facultar o livre acesso do representante e/ou peritos do **CONTRATANTE** em suas fábricas, depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes à execução ora contratada, sem que tal fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte do **CONTRATANTE**.

**Cláusula 6ª A CONTRATADA** terá o prazo máximo de 10 dias a partir da assinatura deste termo para a entrega, sob pena de pagar multa de 01% (um por cento) do valor contratado por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), que serão retidos do pagamento a ser efetuado.

**Parágrafo Único.** Qualquer alteração no prazo supra-referido dependerá da prévia aprovação, por escrito, do **CONTRATANTE**.

**Cláusula 7ª A CONTRATADA** compromete-se a corrigir, as suas custas, parcial ou totalmente, caso os objetos apresentados não atendam aos critérios básicos legalmente estabelecidos pelo Município de Marau.

**Cláusula 8ª** Caberá à **CONTRATADA** cumprir as Portarias e Resoluções do Município, e ainda responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo, bem como indenizar imediatamente os que eventualmente venha causar às instalações, prédios, mobiliário, máquinas e todos os demais pertences do **CONTRATANTE** e a de particulares, ainda que involuntários, praticados por seus funcionários;

**Cláusula 9ª.** Todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais, em relação ao quadro de pessoal que prestará os serviços ora contratados, serão da exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, assim como a responsabilidade civil e penal sobre eventuais danos e indenizações de qualquer espécie, que os mesmos vierem a dar causa, exonerando-se integralmente o **CONTRATANTE**.

**Cláusula 10.**A fiscalização sobre todos os termos do presente contrato a ser exercida pelo **CONTRATANTE**, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso nesta tarefa, não lhe implicará co-responsabilidade pela eventual execução incorreta dos serviços.



**Cláusula 11.** Na vigência do Contrato, a **CONTRATADA** estará sujeita as seguintes penalidades, admitindo-se a ampla defesa e os recursos previstos em Lei.

a) – Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido.

b) – Aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, nos seguintes casos:

I - Quando o objeto não for atendido de acordo com as especificações da proposta ou,

II – Quando não corrigir deficiência ou não refazer serviços solicitados pelo **CONTRATANTE**, em tempo hábil, acertado pelo Município através do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s).

c) – Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 05 (cinco) anos, dependendo da gravidade da falta.

d) – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de falta grave.

§1º Para efeitos da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica a exclusivo critério do **CONTRATANTE** a definição do que sejam “pequenas irregularidade”, “gravidade da falta” e “falta grave”.

§ 2º No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

**Cláusula 12.** Além das condições previstas nos artigos 77 a 79 da Lei 8.666/93 e suas alterações futuras, o presente contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio, na ocorrência das seguintes situações:

a) Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a **CONTRATADA**, nesta hipótese, pela execução até a data da ordem de paralisação dos mesmos, excluindo o montante das multas a pagar.

b) Pelo **CONTRATANTE**, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e, também, sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o regularmente devido à **CONTRATADA**, excluindo o valor das multas a pagar.

c) Pelo **CONTRATANTE**, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista a **CONTRATADA** direito de indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:

I – Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;

II – Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;

III – Abandono ou sublocação total ou parcial do serviço;

IV - Manifesta deficiência do serviço;

V - Falta grave ao Juízo do Município;

VI - Falência ou insolvência;

VII - Não entregar os materiais/equipamentos no prazo previsto.

**Cláusula 13.** A entrega de documentos e/ou missivas trocadas entre a **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** será efetivada, via de protocolo, única forma, aceita como prova de entrega, por ambas as partes, durante o período de vigência deste Contrato.

**Cláusula 14.** As despesas e custeio do objeto deste contrato, serão subsidiadas com recursos consignados na seguinte Dotação Orçamentária:

Descrição da Despesa					
Lote	Órgão	Despesa	Projeto	Cód. Cat. Econ.	Cat. Econômica
1	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE	0601 10 122 23 2 49	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA	339039630000	SERVIÇOS GRÁFICOS

Lote	Código Reduzido da Despesa	Fonte de recurso	Descrição da Fonte Recurso
1	2569	40	ASPS

**Cláusula 15.** Aplica-se ao presente contrato, no que couberem, as disposições da Lei 8.666, de 21 de julho de 1.993, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883, de 08 de junho de 1.994, e os dispositivos da licitação modalidade Pregão Presencial n.º.24/2014.

**Parágrafo único.** Resta estabelecido o Foro da Comarca de Marau - RS, o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias advindas desta relação.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 03 vias de igual teor e forma.

Marau (RS), .....

.....  
Contratada

MUNICÍPIO DE MARAU  
Contratante

Testemunhas:

1ª - \_\_\_\_\_

2ª - \_\_\_\_\_

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS

PROCESSO N°203/2014 - PREGÃO PRESENCIAL 24/2014

### ANEXO II - PROPOSTA FINANCEIRA

**Aquisição de materiais gráficos para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde**

<b>Fornecedor</b>			
<b>Endereço</b>		<b>CEP</b>	
<b>CNPJ</b>		<b>Município</b>	<b>UF</b>
<b>Fone/Fax</b>		<b>E-mail</b>	

Pela presente, solicitamos a V.Sas. que nos seja enviada proposta para o fornecimento dos materiais e ou serviços conforme segue:

<b>Item</b>	<b>Qtd</b>	<b>Un</b>	<b>Cód.</b>	<b>Descrição</b>	<b>R\$ Valor Un.</b>
1	500	blc	497	<b>Formulário de Receituário</b> , 15X21, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100	
2	60	blc	499	<b>Formulário de Atestado Médico</b> 15X21, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100	
3	50	blc	9845	<b>Formulário Ficha de Evolução</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 56 gr, blocos 1X100	
4	5	blc	9846	<b>Formulário Ficha da Família</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1X100	
5	5	blc	9848	<b>Formulário Ficha D</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 56 gr, blocos 1x100	
6	6	blc	9849	<b>Formulário Ficha B - Dia</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 56 gr, blocos 1x100	
7	50	blc	12108	<b>Solicitação de diária</b> , papel 56 gr, duas vias, blocos com 100 jogos	
8	84	blc	12739	<b>Formulário Controle de Exames</b> Citopatológicos, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100	
9	50	blc	13451	<b>Formulário diário do serviço antivetorial</b> , papel 75 g, uma cor, frente e verso, bloco de 100 folhas	
10	100	blc	13825	<b>Formulário de Receituário Controle Especial - azul</b> , 9X20, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100	
11	1.000	blc	13826	<b>Formulário Requisição de Exames</b> , 15X21, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100	
12	400	blc	13830	<b>Formulário de Receituário Controle Especial</b> , 15X21, 1X0 cor, papel 56gr, blocos 2X50	
13	10	un	14803	<b>Boletim de Reconhecimento Geográfico</b> , 21X31, 1X0 cor, papel, 75 gr, bloco 1X100	
14	900	blc	16449	<b>Ficha de Atendimento Ambulatorial</b> , 15X21, 1X0 cor, papel 56gr, blocos 1X100	
15	8	blc	16453	<b>Formulário Ficha B - GES</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 56 gr, blocos 1x100	
16	80	blc	17945	<b>Comprovante de atendimento</b> , papel 75 gr, tamanho 10,5 x 15,5 bloco com 100 folhas	
17	13	blc	17956	<b>Formulário de Atestado</b> Odontológico 15X21, 1X0 cor, papel 75 gr, blocos 1X100	
18	400	un	18037	<b>Cartão de Vacinas</b> , espelho, 14,5 x 10,5	
19	300	un	20857	<b>Livreto gestantes</b> papel couchê 170g, tamanho 15x21cm, 4x4 cores, 28 páginas	
20	200	blc	22313	<b>Formulário boletim referência e contra referência</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 56 gr, blocos 1X100	
21	300	un	22491	<b>Embalagem plástica</b> , tipo envelope, para a Rede Cegonha	
22	200	blc	22587	<b>Ficha de Atendimento Individual</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100	
23	300	blc	22588	<b>Ficha de Cadastro Individual</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100	
24	20	blc	22589	<b>Ficha de Atividade Coletiva</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100	
25	40	blc	22590	<b>Ficha de atendimento odontológico individual</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100	

26	200	blc	22591	<b>Ficha de visita domiciliar</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100
27	200	blc	22592	<b>Ficha de cadastro domiciliar</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100
28	200	blc	22593	<b>Ficha de Procedimentos</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75gr, blocos 1X100
29	300	un	22594	<b>Carteira de gestante</b> , 21X31, 4X4 cor, papel 180 gr, com 2 vincos
30	5	blc	22595	<b>Ficha da criança</b> (frente) e <b>Ficha de risco em menores de 03 ano</b> (verso), papel 75g, 1 cor, blocos 1X100
31	84	blc	22596	<b>Formulário Requisição/resultadomamo</b> , 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100, impressão frente e verso.
32	2	blc	22597	<b>Formulário Controle de Exames Histopatológico</b> colo de útero, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100
33	2	blc	22598	<b>Formulário Controle de Exames Histopatológico</b> mama, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100, frente e verso.
34	2	blc	22599	<b>Formulário Controle de Exames Citopatológicos</b> de mama, 21X31, 1X1 cor, papel 75 gr, blocos 1x100, frente e verso
35	15	blc	22600	<b>Boletim de Resumo Semanal Antiveterial</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100
36	15	blc	22601	<b>Boletim de Registro de Vigilância Entomologica</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100
37	1	blc	22602	<b>Plano de ação do PIM</b> , 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.
38	2	blc	22603	<b>Formulário B</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.
39	2	blc	22604	<b>Formulário C</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.
40	2	blc	22605	<b>Formulário D</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.
41	2	blc	22606	<b>Formulário F</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100 - impressão frente e verso.
42	2	blc	22607	<b>Formulário G</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100
43	10	blc	22608	<b>Plano de modalidade de atenção</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100
44	1	blc	22609	<b>Formulário A de 0 a 3 meses</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100
45	1	blc	22610	<b>Formulário A de 3 a 6 meses</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100
46	1	blc	22611	<b>Formulário A de 6 a 9 meses</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100
47	1	blc	22612	<b>Formulário A de 9 a 12 meses</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100
48	1	blc	22614	<b>Formulário A de 12 a 18 meses</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100
49	1	blc	22615	<b>Formulário A de 18 a 24 meses</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100
50	1	blc	22616	<b>Formulário A de 2 a 3 anos</b> - PIM, 21X31, 1X0 cor, papel 75 gr, bloco 1X100
51	5.000	un	22617	<b>Fichas adesivas dengue e febre amarela</b> , 10X11, 1X0 cor, papel 75 gr

**Data de entrega da Proposta: 12/03/14** até às 09:00horas.

**P.S.:-** No caso de proposta que apresentar mais de uma marca/modelo (no mesmo produto/item) esse "item" será desclassificado.

- Não será aceito, no momento da entrega, materiais de marcas/modelos diferentes daquelas constantes na proposta vencedora.

**Entrega e Condições conforme Edital.**

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
Assinatura

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS**  
**PROCESSO N°203/2014 - PREGÃO PRESENCIAL 24/2014**

**ANEXO III**  
(MODELO)

Ao Pregoeiro

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**  
(dentro do envelope nº 02)

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CGC/CNPJ sob nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ através de seu Responsável Legal, declara, sob  
as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
assinatura

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS**  
**PROCESSO N° 203/2014 - PREGÃO PRESENCIAL 24/2014**

**ANEXO IV**  
**(MODELO)**

Ao Pregoeiro

**DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO ART. 7º DA CF.**  
(dentro do envelope nº 02)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº24/2014, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

**CGC/CNPJ:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_.

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
assinatura

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS**

**PROCESSO N° 203/2014 - PREGÃO PRESENCIAL 24/2014**

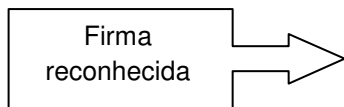
**ANEXO V**  
(MODELO)

**CRENCIAMENTO**

(por fora dos envelopes)

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CGC/CNPJ sob nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ através do presente, credencia o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade  
nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_ a participar da licitação instaurada  
pelo Município de Marau, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº24/2014, na qualidade de  
**REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa,  
bem como formular propostas, dar lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2014.



\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
assinatura

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAU/RS**  
**PROCESSO N° 203/2014 - PREGÃO PRESENCIAL 24/2014**

**ANEXO VI**  
**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**  
(por fora dos envelopes)

A empresa \_\_\_\_\_,  
através de seu Representante Legal, declara, sob as penas da lei, que cumprem todos os requisitos de habilitação, ou seja, que o envelope identificado como o de nº 02, contém todas as exigências editalícias que comprovam a regularidade jurídica e fiscal, bem como a capacitação técnica e econômica da empresa, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**  
assinatura